

Code de conduite

Directives à l'attention des employés et des partenaires





Table des matières

Avant-propos	03
Code de conduite - comment nous menons nos activités	04
Le cœur de Mölnlycke® – notre passion et nos valeurs	05
Nos politiques et notre éthique comptent	09
01 Respect et intégration sur le lieu de travail	11
02 Conditions de travail équitables	12
03 Qualité et affaires réglementaires	13
04 Prévention de la corruption	15
05 Conformité des soins de santé	17
06 Conformité commerciale	19
07 Concurrence loyale	20
08 Fraude et conflits d'intérêts	22
09 Comptabilité et finances	24
10 Droits de propriété intellectuelle (DPI)	25
11 Protection des données	26
12 Sécurité informatique et informations confidentielles	28
Notre ligne d'assistance – comment signaler un problème	30

Notre objectif est d'être un partenaire à long terme

Le développement durable est au cœur de nos activités. Nous tendons à être un partenaire à long terme dans la société, ce qui signifie que nous agissons de façon responsable et éthique, non seulement avec nos clients et les patients, mais aussi vis-à-vis de l'environnement, de nos collaborateurs et des communautés que nous servons.

Code de conduite – votre guide

Nous travaillons dans un environnement légal et réglementaire extrêmement complexe et pour opérer de façon responsable, nous avons parfois besoin de directives. Le point de départ de ces directives est notre Code de conduite. Il décrit les principes et les normes – et donne le ton – sur notre façon d'opérer chez Mölnlycke®. Le Code de conduite sert de guide de référence lorsque vous avez besoin d'informations supplémentaires sur des problèmes ou des situations spécifiques.

Notre Code de conduite s'applique à l'ensemble des partenaires

Chez Mölnlycke, nous attendons que les entreprises et les partenaires avec lesquels nous travaillons agissent également de façon responsable et éthique. Notre Code de conduite définit également les normes élevées que nous fixons non seulement pour nous-mêmes, mais aussi pour des tiers.

Promouvoir notre esprit

En tant qu'employé chez Mölnlycke, vous représentez l'entreprise dans tout ce que vous entreprenez. Cela signifie que vous devez vous familiariser avec notre Code de conduite, y adhérer et le promouvoir auprès des tiers. Si vous êtes responsable et manager, vous avez la responsabilité supplémentaire de promouvoir l'importance de la conformité à ce Code de conduite ainsi que l'esprit qui s'en dégage !



.....



« En tant qu'employé chez Mölnlycke, vous représentez l'entreprise dans tout ce que vous entreprenez. »

Code de conduite – Comment nous menons nos activités

Chez Mölnlycke, nous voulons opérer de façon éthique et garantir la conformité avec l'ensemble des lois, réglementations et normes industrielles en vigueur où Mölnlycke opère.

Il s'agit de la seule façon d'opérer pour Mölnlycke. Cela permet de bâtir un climat de confiance auprès de nos clients et de la société, ce qui nous aide à construire une entreprise prospère et durable.

Afin de guider le personnel de Mölnlycke sur la manière d'y parvenir, le Conseil d'administration a adopté ce Code de conduite. Le Code de conduite décrit la manière dont nous menons nos activités ainsi que les attentes que nous avons envers vous au sein du groupe Mölnlycke.

Nos principes directeurs

- Nous menons toutes nos activités avec de bonnes intentions
- Nous sommes transparents
- Nous sommes modérés et raisonnables dans nos interactions avec les clients, les professionnels de santé et les tiers.



Le cœur de Mölnlycke® – notre vision et nos valeurs

En tant que référence mondiale dans le domaine des solutions médicales, nous voulons créer de la valeur et aider la société dans tous les secteurs où nous opérons. Tel est notre engagement. Lorsque nous respectons notre engagement, nous promouvons et respectons les lois, réglementations et normes de l'industrie des dispositifs médicaux applicables. Cela inclut également les principes volontaires, tels que ceux définis par l'initiative du Pacte mondial des Nations Unies qui fait avancer les objectifs de durabilité sociale.

À qui s'adresse le Code de conduite ?

Toute personne représentant Mölnlycke, y compris les employés permanents et temporaires, les intérimaires et les consultants (collectivement désignés le « Personnel de Mölnlycke »), a la responsabilité de se familiariser avec notre Code de conduite et de s'y conformer. Si vous êtes manager, vous avez une responsabilité supplémentaire dans la mesure où vous êtes censé appliquer le Code de conduite et montrer l'exemple par votre propre comportement.

Vous, qui faites partie du personnel de Mölnlycke, êtes responsable du respect du Code de conduite. Le non-respect de cette consigne peut entraîner des mesures disciplinaires, y compris le risque de licenciement. Vous et l'entreprise pouvez également faire l'objet d'amendes ou de poursuites pénales et la réputation de l'entreprise peut être altérée.


Tiers

Mölnlycke attend des personnes et entités, y compris, mais sans s'y limiter, des agents, consultants, vendeurs, fournisseurs et autres partenaires commerciaux, travaillant pour ou au nom de Mölnlycke (ci-après les « tiers ») qu'elles adhèrent à notre Code de conduite ou à des principes et directives similaires. Pour les fournisseurs, nous avons un Code de conduite à l'attention des fournisseurs qui cible spécifiquement les aspects applicables à nos fournisseurs.

En tant que multinationale et acheteur, nous estimons que nous sommes en bonne position pour influencer de façon positive la conduite éthique et sociale associée aux droits de l'homme, aux lieux et conditions de travail, à l'égalité des sexes et des races, à la concurrence loyale et à la lutte contre la corruption dans les usines de nos fournisseurs. Pour ce faire, nous travaillons activement avec des tiers.

Comment utiliser le Code de conduite ?

Le Code de conduite est notre point de départ : Il donne un aperçu de la manière dont nous devons faire les choses et sert à la fois de guide lorsque le personnel de Mölnlycke recherche des informations ou des contacts. Il n'existe pas de code, de politique et de procédure pouvant aborder toutes les situations commerciales possibles pouvant émerger dans l'environnement réglementaire complexe où opère Mölnlycke. Néanmoins, Mölnlycke considère que la conformité aux principes de notre Code de conduite est essentielle. En cas de doute sur un plan d'action, consultez votre responsable, un autre responsable en qui vous avez confiance ou les RH.

A woman with dark hair, wearing a light-colored sweater, is smiling and looking towards another person whose back is to the camera. The background is a bright, slightly blurred office or meeting room.

La réputation de Mölnlycke pour ses produits de qualité et ses normes élevées ne peut être maintenue qu'en suivant rigoureusement les principes de notre Code de conduite.

C'est la responsabilité de chacun.



Nos comportements à hautes performances complètent notre Code de conduite :





Priorité au client

Nous écoutons attentivement nos clients et apprenons activement ce dont ils ont besoin pour donner le meilleur d'eux-mêmes. Nous répondons avec les bonnes solutions pour les satisfaire et dépasser leurs attentes. Surtout, nous veillons à offrir les meilleurs résultats à nos clients.



Urgence voulue

Nous établissons des priorités et nous exécutons avec une urgence voulue tout en gardant un œil sur le résultat. Nous tendons constamment à améliorer et identifier de façon proactive de nouvelles méthodes tout en continuant d'apprendre. Nous sommes passionnés par notre travail. Nous avons un esprit de conquête et prenons l'initiative d'établir de meilleures normes dans tout ce que nous entreprenons.



Vous approprier les résultats

Nous sommes habilités à prendre des décisions, établir des priorités et prendre des risques calculés. Nous tenons nos promesses, agissons avec intégrité et sommes responsables de nos actions individuelles et collectives. Nous nous employons à agir de manière responsable au sein de l'organisation, au-delà de notre fonction ou de notre secteur – en assumant la responsabilité de notre performance globale.

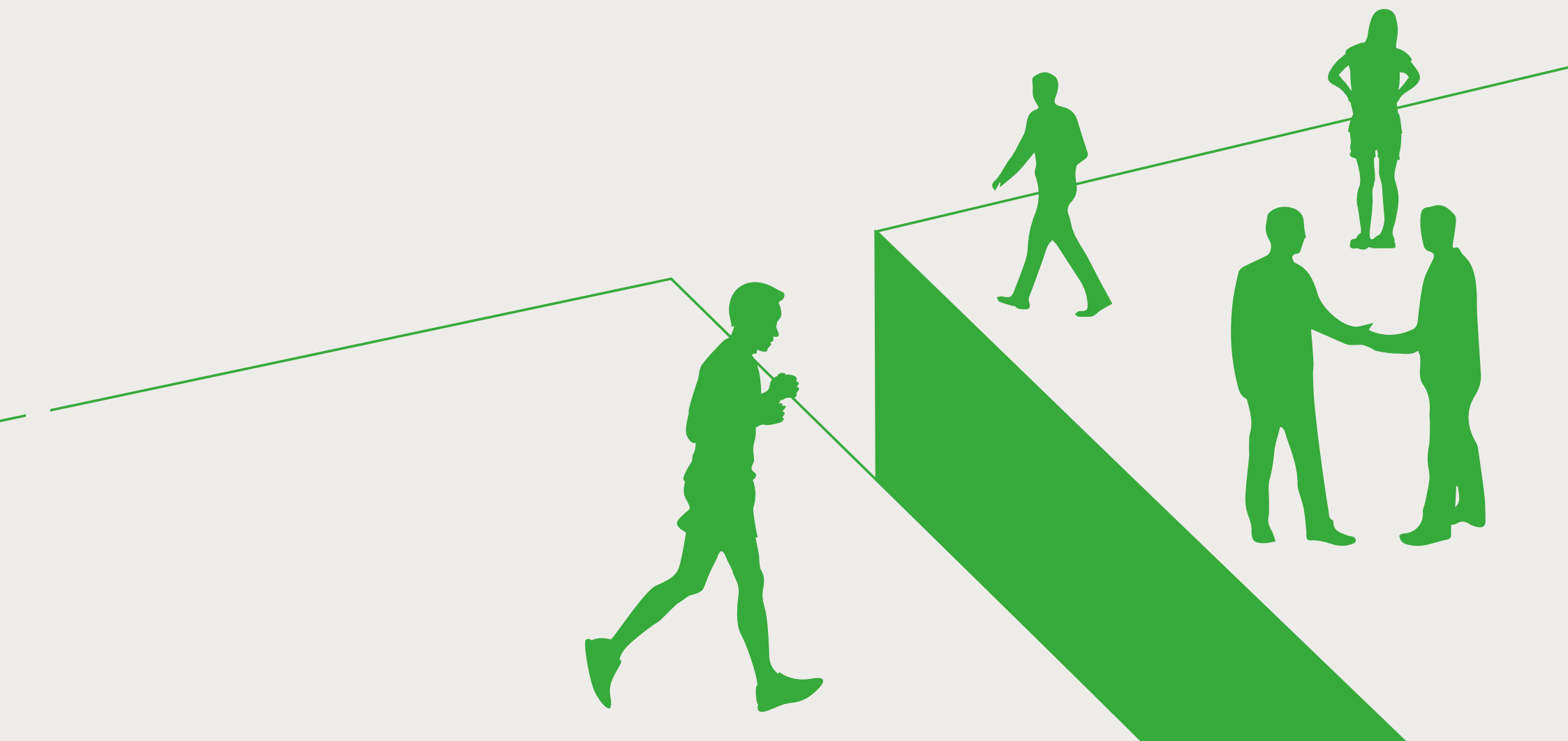


Travail d'équipe

En tant que membre de la famille Mölnlycke, nous favorisons le travail d'équipe et la collaboration, en travaillant ouvertement et généreusement les uns avec les autres. Nous nous respectons et nous aidons les uns les autres, nous encourageons les autres à rester eux-mêmes et à développer leur potentiel. Nous soignons les relations car nous obtenons de meilleurs résultats en travaillant en équipe plutôt que seuls.



Nos politiques et notre éthique comptent



Nos politiques

Comment nous nous traitons les uns les autres

01

Respect et
intégration sur
le lieu de travail

02

Conditions
de travail
équitables

Opérations loyales et licites

03

Qualité et
affaires
réglementaires

04

Prévention de
la corruption

05

Conformité des
soins de santé

06

Conformité
commerciale

07

Concurrence
loyale

Séparer les intérêts personnels des activités commerciales

08

Fraude
et conflits
d'intérêts

09

Comptabilité
et finances

Protection des informations et des actifs de l'entreprise

10

Droits de propriété
intellectuelle (DPI)

11

Protection des
données

12

Sécurité informatique
et informations
confidentielles

01 Respect et intégration sur le lieu de travail

Quel est l'objectif ?

Mölnlycke est une entreprise diversifiée et multiculturelle dont les employés s'illustrent par leurs différentes caractéristiques, expériences, parcours et états d'esprit. Nous nous engageons à promouvoir activement l'égalité sur le lieu de travail et interdire tout type de discrimination.

Nos comportements performants nous guident dans nos interactions et nos attitudes tandis que les compétences en matière de leadership de nos managers établissent des directives claires sur l'intégrité et le respect de la diversité sur le lieu de travail.

Chez Mölnlycke, nous favorisons une culture ouverte et transparente et nous sommes fiers de notre environnement de travail inclusif. Chez Mölnlycke, chaque employé doit être traité avec respect et aucun employé ne doit faire l'objet de violences ou de harcèlement d'ordre physique, sexuel, psychologique ou verbal.

Mölnlycke garantit l'égalité des chances à l'ensemble des employés et des candidats. Personne ne doit faire l'objet d'une discrimination à l'emploi sur la base de son sexe, sa race, sa religion, son âge, son handicap, son origine, son adhésion à un syndicat ou sa grossesse. La diversité et l'intégration nous permettent de mieux comprendre ce que les professionnels de santé et les patients attendent aux quatre coins du monde. Par conséquent, Mölnlycke valorise une main-d'œuvre diversifiée et estime que la diversité fait partie de ce qui fait notre succès.

Comment nous respectons nos principes directeurs

Nous ne tolérons aucune forme de harcèlement

Chez Mölnlycke, nous nous éloignons des comportements, mots et actions indésirables, qu'ils soient verbaux, non verbaux ou physiques, qui peuvent rendre une autre personne inconfortable ou exposée. Au lieu de cela, nous nous encourageons mutuellement et traitons nos collègues et partenaires commerciaux de la même manière que nous prévoyons d'être traités nous-mêmes.

Nous prenons des décisions en matière d'emploi de manière objective

Chez Mölnlycke, nous promovons la diversité à tous les niveaux et nous nous efforçons d'inclure et de former des équipes inclusives qui représentent la diversité des cultures, âges, genres, religions, langues, origines, handicaps, orientations sexuelles, éducations, professions et milieu socio-économiques. Toutes les décisions d'embauche sont basées sur des évaluations objectives de la capacité des personnes à travailler plutôt que sur des facteurs personnels.

Nous révisons régulièrement les salaires pour une rémunération équitable

Les salaires des employés doivent être vérifiés régulièrement afin de garantir l'équité compte tenu de leur expérience et leurs performances pour ce type de poste dans le même pays.

02 Conditions de travail équitables

Quel est l'objectif ?

Chez Mölnlycke, nous respectons l'ensemble des lois et réglementations en vigueur dans le pays où sont employés nos collaborateurs et nos conditions d'emploi préservent les droits des employés en vertu des lois et réglementation nationales et internationales en matière de travail et de sécurité sociale. Nous promovons des conditions durables dans lesquelles les employés gagnent des salaires justes et travaillent dans un lieu sûr et sain. Chez Mölnlycke, nous reconnaissons et respectons également le droit de tous les employés à la liberté d'association.

Comment nous respectons nos principes directeurs

Nous respectons les réglementations internationales

Mölnlycke propose des conditions de travail justes et justifiées. La rémunération, les conditions et les horaires de travail doivent respecter les lois et normes de l'industrie. En outre, Mölnlycke se conformera à tout moment à la Déclaration des Nations Unies sur les droits de l'homme, au Pacte mondial et à l'Agenda 21, aux Lignes directrices de l'OCDE pour les multinationales et aux conventions pertinentes de l'Organisation internationale du travail.

Nous ne tolérons pas le travail des enfants ou le travail forcé

Mölnlycke interdit strictement le travail des enfants. Nous devons toujours vérifier que les employés de nos locaux ont au moins 15 ans et que les employés de moins de 18 ans ne sont pas employés pour un travail dangereux. En outre, nous ne tolérons pas le travail forcé. Nous veillons à ce que tous les employés, dans les pays concernés, aient un contrat écrit et ayant force obligatoire. Nous ne retenons jamais de documents officiels tels que des passeports et des cartes d'identité pour forcer l'employé à travailler.

Nous offrons un équilibre entre vie professionnelle et vie privée

Nous ne demandons pas aux employés de travailler plus que les heures régulières et supplémentaires autorisées par la loi dans le pays où ils sont employés. Les employés doivent avoir au moins 24 heures de repos d'affilée sur une période de sept jours.

Liberté d'association

Mölnlycke respecte et reconnaît le droit de tous les employés à adhérer ou de former un syndicat ou une autre association à représenter leurs droits. Mölnlycke respecte également le droit des employés à négocier collectivement et s'efforce de maintenir un dialogue ouvert avec ses employés, soit directement, soit par l'intermédiaire de leurs syndicats ou associations.

03 Qualité et affaires réglementaires

Quel est l'objectif ?

La qualité et la sécurité de nos produits sont au cœur de nos activités. La qualité est un impératif clé chez Mölnlycke. Nous vérifions, analysons et examinons constamment la qualité tout au long du cycle de vie du produit et tendons systématiquement à nous améliorer. Notre passion pour la qualité stimule la culture et le comportement qui fournissent des produits sûrs et efficaces et fait progresser la performance dans les soins de santé dans le monde entier.

Chez Mölnlycke, nous veillons à ce que les besoins des clients soient satisfaits par la qualité des produits, l'efficacité et la sécurité des patients. Nous nous efforçons de garantir que tous nos produits sont conformes aux lois, réglementations et normes en vigueur en matière de qualité, de santé et de sécurité.

En ce qui concerne la qualité des produits, Mölnlycke adopte une approche systématique qui confère à Mölnlycke un niveau élevé de transparence. Mölnlycke gère un système mondial de gestion de la qualité et les sites de Mölnlycke disposent de systèmes locaux complémentaires de gestion de la qualité. Mölnlycke veille également à ce que les membres du personnel concernés soient nommés responsables de la gestion locale de la qualité et de la conformité.

Comment cette politique s'applique-t-elle à vous ?

Question :

Vous découvrez qu'il y a un problème de cohérence dans un produit sur lequel vous êtes, totalement ou partiellement, impliqué dans le travail. **Que faites-vous ?**

Réponse :

Vous devez signaler le problème. La conformité des produits est un élément essentiel de l'activité de Mölnlycke, car elle renforce la confiance envers nos clients. Plus Mölnlycke est informé rapidement des problèmes de qualité potentiels, mieux c'est.

Comment nous respectons nos principes directeurs

Nous garantissons la qualité

La politique et les objectifs qualité de Mölnlycke sont établis pour garantir que les produits et services que nous délivrons à nos clients remplissent l'ensemble des conditions réglementaires applicables. L'ensemble des employés de Mölnlycke sont tenus d'afficher un engagement continu au succès de Mölnlycke via l'utilisation appropriée des principes décrits dans le manuel qualité et la documentation du système de gestion de la qualité.

Nous respectons nos directives

Les processus de Mölnlycke sont définis et documentés dans nos politiques, procédures et instructions de travail. Les registres documentés attestent de la conformité, de l'efficacité et des résultats de ces processus. La direction de Mölnlycke établit et surveille les mesures de qualité pour fixer les attentes et l'efficacité du système de gestion de la qualité. Nous mesurons la qualité au travers de nos processus, nos clients et notre conformité aux normes et réglementations applicables.

Nous respectons les réglementations

Nos systèmes pour la qualité, l'environnement, la santé et la sécurité sont certifiés selon les normes applicables aux produits que nous fabriquons. En tant que multinationale proposant des solutions médicales, Mölnlycke respecte l'ensemble des réglementations en vigueur dans les pays où sont commercialisés nos produits.

Nous prenons nos responsabilités

La qualité nous appartient et nous partageons la responsabilité du maintien de l'efficacité de notre système de gestion de la qualité.

04 Prévention de la corruption

Quel est l'objectif ?

Mölnlycke interdit toute forme de corruption dans le cadre de ses activités ou de celles de tiers travaillant pour l'entreprise ou en son nom. Mölnlycke et le personnel de Mölnlycke sont soumis à différentes lois anti-corruption dans le monde, applicables à nos activités. Certaines de ces lois ont une portée extraterritoriale, c-à-d qu'elles s'appliquent au-delà les frontières dans certaines circonstances. La violation de ces lois et règlements entraîne des amendes et des sanctions importantes et peut porter atteinte à la réputation de la marque Mölnlycke.

Mölnlycke interdit :

- l'offre, le paiement, la promesse de paiement ou l'autorisation de paiement de sommes d'argent, de cadeaux, de prêts ou de biens de valeur, directement ou indirectement, à toute personne, notamment les Agents gouvernementaux ou les individus, ayant pour but d'influencer un acte ou une décision afin d'obtenir ou de conserver un marché ou de bénéficier d'un avantage commercial (par ex. des approbations réglementaires, des prescriptions, des attributions de marché, des opportunités commerciales, etc.) ;
- les paiements de facilitation, même si la législation locale les autorise ;
- à tout tiers d'effectuer des paiements corrompus ou inappropriés pour le compte de Mölnlycke dans le cadre de nos activités, étant donné que Mölnlycke pourrait être responsable des offres, promesses ou paiements malhonnêtes ou des pots-de-vin versés par des Tierces Parties si le Personnel de Mölnlycke avait « connaissance » de l'existence de ces pratiques malhonnêtes.

Définitions

« Paiements de facilitation »

Les paiements de facilitation prennent généralement la forme de sommes modestes, de paiements officieux réalisés pour garantir ou accélérer une action gouvernementale de routine par un Agent gouvernemental.

« Agent gouvernemental »

Un agent gouvernemental désigne un employé ou un responsable gouvernemental ou de la fonction publique, qu'il soit élu ou nommé, occupant un poste législatif, administratif ou judiciaire, de tout type, notamment les personnes remplissant des fonctions publiques, quel que soit le secteur, au sein d'une administration nationale, locale ou municipale, ou exerçant une fonction publique au sein d'une agence ou d'une entreprise publique (par ex. les agences de santé publiques et les agents exerçant des fonctions publiques au sein d'entreprises détenues par l'État). Un Agent gouvernemental peut également être un parti politique, un responsable, un employé ou le représentant d'un parti politique, un candidat ou un candidat potentiel à un mandat politique, ou l'employé, le responsable ou le directeur d'une organisation gouvernementale internationale, d'une entreprise détenue par l'état ou d'une entité détenue ou contrôlée par une unité gouvernementale.

Comment cette politique s'applique-t-elle à vous ?

Question :

Vous cherchez à conclure un contrat avec un nouveau distributeur dans un pays en voie de développement. Lorsque votre responsable prend connaissance de l'identité de ce partenaire potentiel, il vous indique que le processus d'évaluation peut être levé puisque lui-même a déjà travaillé avec ce distributeur, et se porte garant de son intégrité absolue.
Que faites-vous ?

Réponse :

Vous expliquez à votre responsable que le **processus d'évaluation est obligatoire** et que seul le service Affaires juridiques / Conformité est en mesure d'émettre une dérogation. En outre, des modifications ou des événements peuvent avoir transformé la situation depuis sa dernière collaboration avec le distributeur.

Comment nous respectons nos principes directeurs

Nous sommes prudents et proactifs

Afin d'éviter tout problème, Mölnlycke mène toujours une diligence raisonnable basée sur les risques avant d'entamer des relations avec des tiers. Nous devons faire particulièrement attention lors de nos transactions avec les Agents gouvernementaux et les Professionnels de santé à plusieurs niveaux, notamment la vente et les activités de marketing, les activités d'importation et d'exportation, les permis, les autorisations, les audits et les inspections.

Nous n'acceptons que les dépenses d'activité légitimes

Nos dépenses d'activité ou tout autre élément de valeur pris en charge par Mölnlycke doivent reposer sur une finalité commerciale légitime, telle que la promotion, la démonstration ou l'explication des activités Mölnlycke, ou la signature ou la mise en œuvre d'un contrat. Les repas, les boissons, le voyage et l'hébergement doivent être offerts, fournis ou réglés lorsqu'ils sont liés à une démarche légitime d'information, de promotion ou de discussion portant sur des produits expérimentaux ou des produits Mölnlycke, et conformément aux procédures spécifiques liées à cette activité.

Nous n'exerçons pas d'influence indue

Les interactions entre le personnel de Mölnlycke et les tiers (tels que professionnels de santé et clients) ne doivent pas être exploitées de façon malhonnête pour influencer, par le biais d'avantages indus ou inappropriés, des décisions d'achat. De même, ces interactions ne doivent pas être conditionnées par des transactions commerciales, l'utilisation ni la recommandation des produits Mölnlycke.

Nous n'acceptons aucun geste de valeur pour atteindre nos objectifs personnels

N'acceptez aucun geste de valeur pour atteindre vos objectifs personnels ou ceux d'un membre de votre famille, comme un cadeau, un loisir ou d'autres faveurs de la part d'individus ou d'entités travaillant ou sur le point de travailler avec Mölnlycke, sauf accord de votre hiérarchie.

Nous n'autorisons que les dépenses d'activité raisonnables

Toutes les dépenses d'activité que le Personnel de Mölnlycke règle ou prend en charge doivent être raisonnables et appropriées à la situation, et limitées en termes de valeur et de fréquence. Les paiements et les remboursements doivent correspondre au taux du marché en vigueur, et cohérents vis-à-vis des standards de l'industrie.

05 Conformité des soins de santé

Quel est l'objectif ?

Les interactions avec les professionnels de santé (PS) font partie de notre quotidien. Divers collaborateurs de Mölnlycke occupant des postes dans des départements tels que R&D, Marketing et Commercial collaborent avec des PS pour développer, améliorer ou garantir l'utilisation optimale et sûre de nos produits et obtenir les meilleurs résultats pour le patient, cliniques et économiques. Ces activités sont réglementées par des lois et des réglementations spécifiques ainsi que des codes déontologiques et normes de l'industrie tels que MedTech Europe dont Mölnlycke est membre ainsi que de nombreuses associations nationales telles que AdvaMed aux États-Unis. Nous devons non seulement respecter l'ensemble des lois et réglementations mais aussi respecter les normes industrielles de notre pays et des pays où opèrent les PS avec lesquels nous interagissons.

Les principes généraux selon lesquels nous interagissons avec les PS sont les mêmes principes que ceux qui régissent la lutte contre la corruption.

Des normes spécifiques s'appliquent aux activités suivantes :

- Recherche
- Publicité et Promotion
- Échantillons et produits de démonstration
- Articles éducatifs et cadeaux
- Subventions et dons

Définitions

« Professionnel de santé »

Professionnel de santé (« PS ») désigne tout individu (occupant des fonctions cliniques ou non-cliniques), qu'il s'agisse d'un agent gouvernemental, d'un employé ou du représentant d'une agence gouvernementale ou d'une organisation de santé du secteur public ou privé, et notamment, mais non exclusivement, les médecins, le personnel infirmier, les techniciens, les scientifiques de laboratoire, les chercheurs, les coordinateurs de recherche ou les professionnels de l'approvisionnement qui, dans le cadre de leur activité professionnelle, peuvent être amenés à acheter, louer, recommander, administrer, utiliser, fournir, se procurer, directement ou indirectement, ou décider de l'achat ou de la location, ou susceptibles de prescrire des technologies médicales, des médicaments ou des services associés.

Comment cette politique s'applique-t-elle à vous ?

Question :

Mölnlycke souhaite organiser un séminaire et l'une des options est de se rendre à Côme, en Italie, au mois de janvier.

La formation doit-elle être organisée là-bas ?

Réponse :

Le choix de ce lieu pourrait être remis en cause. Pour les événements européens et internationaux, les stations de ski pendant la saison des sports d'hiver, les lieux de séjour sur des îles, les stations balnéaires et autres lieux essentiellement connus comme des destinations de vacances ne sont pas des lieux géographiques adaptés mais cela n'exclut pas la possibilité d'un lieu réputé comme étant une destination touristique. Si le lieu est bien desservi par des aéroports et considéré comme un pôle commercial, il peut être acceptable.

Comment nous respectons nos principes directeurs

Nous préservons le professionnalisme des congrès et des événements.

Les congrès et événements doivent se dérouler dans une ville proche reconnue comme étant un pôle scientifique ou commercial. Le lieu ne doit pas constituer la principale attraction de l'événement. Les lieux ne doivent pas être des lieux luxueux ou touristiques. Le programme du congrès ou de l'événement doit s'axer sur les secteurs médicaux et les pratiques de Mölnlycke. Il ne doit pas y avoir de divertissement tel que des activités sociales, sportives ou de loisirs. L'hébergement proposé aux PS doit être raisonnable et modeste.

Nous respectons les réglementations relatives aux subventions et aux dons

Les subventions et dons doivent toujours être versés à des destinataires qualifiés en vertu des lois et réglementations et jamais à des individus. Les subventions et dons doivent toujours être versés à un destinataire qualifié et au nom de Mölnlycke (et non pour le compte d'un tiers).

Nous respectons les réglementations relatives aux engagements payants pour le service

Mölnlycke peut engager les PS pour des activités légitimes telles que du conseil, des comités consultatifs ou de la recherche. Le choix des PS reposera sur les qualifications, l'expertise et l'expérience des PS. La tarification des services doit être conforme à la valeur commerciale ; en d'autres termes, une rémunération qui serait proposée dans des conditions de concurrence normale. Nous devons respecter les conditions de notification et d'habilitation. Cela consiste généralement à informer l'employeur du PS ou l'autorité compétente ou à obtenir l'autorisation de ces derniers avant le recrutement.

Nous respectons les réglementations relatives aux articles éducatifs et aux cadeaux

Les articles éducatifs et cadeaux doivent rester liés à la pratique du PS, au bénéfice du patient ou servir un objectif éducatif véritable. Les articles éducatifs et cadeaux doivent être modestes et de valeur raisonnable. Les autres types de cadeau offerts aux PS ne sont en principe pas autorisés.

06 Conformité commerciale

Quel est l'objectif ?

En tant qu'entreprise internationale, Mölnlycke s'engage à respecter les sanctions et les lois, réglementations et ordonnances administratives en matière de contrôle des exportations, ainsi que les lois et réglementations douanières applicables à nos activités.

La violation de ces lois et règlements entraîne des amendes et des sanctions importantes et peut porter atteinte à la réputation de la marque Mölnlycke.

Définitions

« Sanctions »

Les sanctions sont des dispositifs politiques utilisés pour encourager un changement de comportement dans un autre pays ou régime et pour prévenir et supprimer le financement des groupes ou des actes terroristes.

« Législation douanière »

La législation douanière régit les exigences en matière d'importation et d'exportation de biens physiques et de biens non physiques (tels que la technologie et les logiciels) à l'entrée et à la sortie d'un pays.

Comment nous respectons nos principes directeurs

Nous sommes conscients de la destination de départ et d'arrivée

Lorsque nous effectuons des transactions commerciales, nous nous assurons que nous connaissons le destinataire des marchandises ainsi que la destination de départ et d'arrivée des marchandises. Cela nous aidera à prendre connaissance des procédures d'importation ou d'exportation, des sanctions ou des réglementations commerciales.

Nous suivons les formalités d'importation, d'exportation et de douane

Chez Mölnlycke, nous respectons toutes les exigences en matière de contrôle des importations et des exportations, y compris la documentation relative aux classifications, à l'évaluation et au pays d'origine. Chez Mölnlycke, nous sommes également conscients du contenu de nos produits afin de garantir la conformité avec toutes les réglementations commerciales applicables au groupe Mölnlycke.

Nous respectons les sanctions

En raison de sanctions, Mölnlycke peut être empêchée d'opérer sur certains marchés ou avec certains tiers. Afin de garantir un commerce responsable, Mölnlycke a mis en place des procédures de vérification et de diligence raisonnable appropriées avant d'entamer des transactions sur des marchés à haut risque ou avec certains tiers.

Nous sommes conscients des changements

Le droit commercial international, les sanctions et les restrictions commerciales peuvent être très dynamiques et sont soumis à des changements réguliers, voire soudains, souvent liés aux développements politiques. Notez que ces changements peuvent avoir un effet immédiat. Le personnel de Mölnlycke doit s'adresser au département des affaires juridiques et de la conformité en cas de doute sur des récentes sanctions concernant un pays particulier ou une entreprise ou un individu associé(e).

07 Concurrence loyale

Quel est l'objectif ?

Mölnlycke et le personnel de Mölnlycke sont soumis à diverses lois sur la concurrence qui incluent la loi européenne sur la concurrence, la loi antitrust américaine, les lois russe et chinoise relative au monopole et autres lois sur la concurrence dans le monde.

Ces lois sont conçues pour protéger la concurrence et interdisent les comportements commerciaux ayant pour objectif ou conséquence de prévenir, restreindre ou déformer la concurrence. La violation de ces lois et réglementations peut engendrer des amendes et des pénalités considérables allant jusqu'à 10 % du chiffre d'affaires de Mölnlycke dans le monde et pourrait également entraîner la condamnation du personnel de Mölnlycke impliqué.

Mölnlycke promeut et protège la concurrence. Le personnel de Mölnlycke doit respecter l'ensemble des lois sur la concurrence et faire preuve d'un comportement juste et approprié en matière de concurrence.

La loi sur la concurrence est un sujet légal très complexe et il est difficile de connaître l'ensemble des dispositions applicables dans les pays où opère Mölnlycke. Par conséquent, nous encourageons le personnel de Mölnlycke à demander conseil au département des affaires juridiques si des activités anti-concurrentielles ou anti-trust étaient portées à sa connaissance.

Comment cette politique s'applique-t-elle à vous ?

Question :

Au cours d'une réunion, vous entendez votre collègue GM responsable des affiliations chez Mölnlycke dans un pays européen voisin se plaindre de l'un des gros distributeurs dans votre pays qui approvisionnerait les hôpitaux de ce pays voisin. Le distributeur profite des remises pour gros volumes et par conséquent, il y a un écart de prix entre les deux pays. Vous savez qu'il s'agit d'un thème plutôt sensible. Pour le réaligner, vous devez contacter le distributeur. **Y a-t-il un problème ?**

Réponse :

Toute action restreignant les activités commerciales du distributeur peut constituer une violation des lois européennes sur la concurrence. Peu importe que vos actions se traduisent par une communication verbale ou écrite.

Comment nous respectons nos principes directeurs

Nous ne discutons pas des informations commercialement sensibles

Nous ne discutons pas d'informations commercialement sensibles avec nos concurrents. Nous ne discutons pas non plus de part ou de répartition de marché avec les concurrents. Nous sommes conscients que le partage, la réception ou l'échange de ce type d'informations peuvent être interdits même s'ils sont informels, par exemple lors d'une conversation avec un ancien collègue ou ami qui travaille désormais pour un concurrent ou lors de réunions d'associations industrielles (par ex. de MedTech ou Advamed). Si vous avez des questions sur le caractère approprié d'une conversation, discutez-en au préalable avec le département des Affaires juridiques ou de la conformité. Veuillez également à contacter le département des Affaires juridiques si vous prévoyez de négocier un accord avec un concurrent sur une coentreprise, un développement ou une fabrication.

Les informations suivantes constituent des informations commercialement sensibles :

- Informations sur les prix, les suppléments, les coûts, les marges ou les remises ;
- Conditions de vente ou rentabilité
- Distribution, plans d'affaires, prévisions du marché, stratégies de marché secondaire ou plans de développement de produits.

Nous respectons l'équité

Les accords verticaux affectent les partenaires commerciaux qui n'agissent pas au même niveau de la chaîne de valeurs, comme la relation de Mölnlycke avec un distributeur ou un fournisseur. Nous n'imposons pas de prix de revente aux distributeurs. Par exemple, dans l'UE, nous n'empêchons pas les distributeurs d'accepter des commandes en dehors du territoire désigné et nous ne refusons pas les commandes de distributeurs exportant les produits dans l'argument de restrictions territoriales. En outre, dans l'UE, nous n'imposons pas non plus d'interdictions d'exportation et ne concluons pas d'accord d'exclusivité si l'une des parties est dominante.

Nous suivons les meilleures pratiques dans les processus d'appel d'offres

Dans les appels d'offres, la transparence doit être préservée tout au long du cycle d'acquisition en adhérant à l'ensemble des procédures applicables. Les décideurs doivent se voir remettre des données exactes et transparentes. Nous n'exerçons aucune influence inappropriée sur le contenu des documents d'appel d'offres et le personnel de Mölnlycke ne doit pas rédiger les documents d'appel d'offres. Et bien entendu, le personnel de Mölnlycke ne doit pas influencer ou avoir de contact indus avec les décideurs.

08 Fraude et conflits d'intérêts

Quel est l'objectif ?

Il est dans le meilleur intérêt de Mölnlycke® que toutes les décisions prises pour le compte de Mölnlycke ou ayant trait au recrutement ou tout autre entente contractuelle soit exemptes de tout conflit d'intérêt d'ordre financier ou autre.

La fraude est une tromperie volontaire pour obtenir un gain financier ou personnel. Mölnlycke n'accepte aucune forme de fraude – une organisation mondiale telle que Mölnlycke doit être consciente des facteurs de risque.

Chez Mölnlycke, nous n'utilisons pas les actifs, ressources, connaissances ou informations de Mölnlycke pour atteindre un objectif personnel ou celui d'un membre de notre famille ou d'un proche.

Nous devons éviter les situations pouvant nuire à notre capacité à prendre une décision objective pour le compte ou pour Mölnlycke. Par conséquent, nous traitons de manière proactive les situations susceptibles de mettre votre intérêt individuel en conflit avec les intérêts de Mölnlycke et nous sommes tenus de signaler tout type de situation de conflit d'intérêts potentiel que nous pourrions rencontrer. Une situation de conflit d'intérêt ne signifie pas nécessairement que l'activité ou la situation doit être totalement évitée. Ces situations peuvent parfois être gérées après évaluation.

Nous devons utiliser les actifs Mölnlycke de façon appropriée et protéger les actifs contre toute perte, dommage, mésusage, vol, fraude, détournement et destruction. Nous ne devons jamais nous engager dans des activités frauduleuses ou malhonnêtes impliquant les actifs, les énoncés de dépenses ou la comptabilité et le reporting.

Comment cette politique s'applique-t-elle à vous ?

Question :

Votre département a instauré un processus de sélection des fournisseurs pour les services de conseil. Vous travaillez avec la fonction des Achats qui coordonne le processus. L'un des fournisseurs a été financé par votre fils qui reste l'un des principaux actionnaires. Bien entendu, vous faites partie des gens qui évaluent les différents fournisseurs à la fin du processus.

Que faites-vous ?

Réponse :

Vous devez vous abstenir de participer au processus de sélection des fournisseurs. Vous devez également signaler pro-activement cette information à la fonction des Achats pour être transparent et éviter tout conflit d'intérêt. La fonction des Achats prendra alors les mesures nécessaires pour résoudre le problème.

Comment nous respectons nos principes directeurs

Nous prenons des décisions de manière objective

Chez Mölnlycke, nous menons des activités basées sur les intérêts de Mölnlycke plutôt que sur les intérêts personnels. Cela signifie que nous ne concluons aucun accord de quelque nature que ce soit, au nom de Mölnlycke, avec un membre de la famille ou un ami ou avec une entreprise contrôlée par un membre de la famille ou un ami. Cela signifie également que le Personnel de Mölnlycke qui recrute doit consulter son responsable ou le responsable de son responsable s'il reçoit une candidature d'un membre de sa famille ou d'un ami. Les conflits d'intérêts peuvent s'étendre à toute personne avec qui vous êtes lié ou proche, y compris votre conjoint, partenaire, enfants, petits-enfants, enfants de votre partenaire, parents, frères et sœurs, parents par alliance et amis proches.

Nous travaillons de manière proactive pour éviter les conflits d'intérêts et nous prenons des mesures en cas de conflit d'intérêts

Si nous soupçonnons autant qu'il existe un risque qu'un conflit d'intérêts se produise ou qu'une situation puisse être perçue comme un conflit d'intérêts par un tiers, nous le signalons à notre responsable ou au responsable de notre responsable et nous le consultons pour résoudre le problème potentiel. Bien que nous travaillions de manière proactive pour éviter les conflits d'intérêts, nous devons toujours savoir comment agir en cas de conflit d'intérêts. Si vous vous trouvez face à un conflit d'intérêts réel, il est de la plus haute importance que vous divulguiez le conflit d'intérêts à votre manager ou au manager de votre manager et que vous vous absteniez de l'activité commerciale concernée. Votre responsable ou celui de votre responsable s'assurera que Mölnlycke étudie la situation et que vous devez travailler avec Mölnlycke pour résoudre le problème.

Nous garantissons la légalité

Nous n'acceptons ni n'effectuons de paiements que s'ils sont régis par un contrat dûment autorisé ou autrement autorisé par le département des Affaires juridiques et de la conformité ainsi que la Comptabilité.

Nous veillons à ce que les transactions soient conclues entre les bonnes organisations

Nous n'effectuons aucun paiement à un tiers ou n'acceptons aucun paiement d'un tiers qui n'est pas partie à la transaction conformément au contrat.

Nous respectons et protégeons la propriété de l'entreprise

Nous utilisons les actifs tangibles ou intangibles de l'entreprise uniquement à des fins légitimes et prenons les précautions raisonnables pour protéger ces actifs contre toute forme de perte. Cela signifie que nous n'utilisons pas les actifs tangibles ou intangibles de l'entreprise tels que les inventaires, bâtiments, mobiliers, véhicules, ordinateurs, appareils mobiles et informations exclusives à des fins personnelles, sauf si cela est autorisé par la politique de Mölnlycke.

09 Comptabilité et finances

Quel est l'objectif ?

Mölnlycke doit veiller à ce que ses relevés financiers, rapports réglementaires et documents publics soient en conformité avec l'ensemble des normes et règlements de comptabilité. Mölnlycke interdit toute forme de fraude comptable, y compris les déclarations de revenus, dépenses, actifs ou dettes erronées.

Mölnlycke doit veiller à ce que les informations financières de l'entreprise soient exactes, complètes et rapportées dans les délais impartis. Le reporting du groupe doit être conforme à l'IFRS (International Financial Reporting Standards) tel que cela est stipulé dans le Manuel de comptabilité du groupe Mölnlycke et le reporting statutaire doit respecter les règles statutaires locales en vigueur.

Tous les dossiers doivent être tenus avec honnêteté. Mölnlycke interdit la falsification ou l'altération des dossiers ainsi que l'application erronée intentionnelle des règles de comptabilité en vue d'influencer les objectifs financiers.

Les dossiers et rapports de comptabilité doivent être complets et conservés en vertu de chaque réglementation locale ou autres lois en vigueur.

Comment nous respectons nos principes directeurs

Nous veillons à ce que tout soit correct

Nos dossiers de comptabilité et documents apparentés doivent être authentiques et refléter la vraie nature et l'occurrence des transactions sous-jacentes. Le Personnel de Mölnlycke ne doit en aucun cas régler des dépenses ne faisant pas l'objet d'une description adéquate ni de justificatifs suffisants, ou perçues comme inappropriées. Le but visé par un versement, un cadeau, une marque d'hospitalité ou toutes dépenses similaires doit être clair, approprié et transparent. Il est interdit de cacher ou de reporter l'enregistrement de transactions ou d'événements, ainsi que d'enregistrer des données inexactes, incomplètes ou trompeuses.

Nous sommes tous responsables

Même le personnel qui n'est pas directement impliqué dans le reporting des transactions ou des événements doit savoir que vous disposez d'informations susceptibles d'être intégrées dans les dossiers de comptabilité conformément aux normes de comptabilité, telles que la connaissance d'un litige ou les déficiences d'un produit qui pourraient entraîner des coûts futurs ou la signature d'un nouveau contrat de leasing. Veuillez informer votre partenaire financier si vous obtenez des informations qui, selon vous, devraient être reflétées dans les registres comptables.

Nos dossiers sont bien tenus

Les dossiers de comptabilité et de reporting ainsi que les documents connexes doivent être correctement tenus. Les documents non conformes aux réglementations sur la rétention des dossiers ou autres lois en vigueur ne doivent pas être jetés ou retirés prématurément.

10 Droits de propriété intellectuelle (DPI)

Quel est l'objectif ?

Les droits de propriété intellectuelle (« DPI ») de Mölnlycke constituent des actifs importants pour Mölnlycke. Ces actifs de grande valeur peuvent être perdus s'ils sont mal utilisés ou divulgués. Les violations de nos DPI peuvent nuire davantage aux actifs de l'entreprise Mölnlycke ainsi qu'à notre réputation. Si l'objectif est de renforcer notre position DPI, il est tout aussi important de respecter les DPI des tiers pour éviter les procès ou de nuire à la réputation de Mölnlycke.

Les DPI peuvent être considérés comme un retour sur investissement, constituer un avantage concurrentiel et être utilisé pour défendre une position sur le marché. Les DPI peuvent également être utilisés comme moyen de pression auprès des tiers, tels que les fournisseurs et les partenaires.

Comment nous respectons nos principes directeurs

Nous protégeons nos DPI

Chez Mölnlycke, nous sommes fiers de notre portefeuille de DPI et nous le protégeons soigneusement. Nous protégeons nos DPI non seulement par le biais de demandes, d'enregistrements et de renouvellements, mais aussi par des litiges d'infraction. Mölnlycke attend du Personnel de Mölnlycke qu'il préserve les informations confidentielles de Mölnlycke, qu'il renforce son portefeuille de DPI et respecte les DPI détenus par des tiers.

Les DPI sont normalement générés par nos employés ou en collaboration avec des tiers. Notez que lorsque vous travaillez avec des tiers, la PI revient au créateur individuel ou à son employeur, ce qui signifie que des accords sont nécessaires pour que Mölnlycke en ait la propriété et le contrôle.

Nous respectons la propriété intellectuelle des autres

Nous voulons que nos DPI soient respectés mais tenons également à respecter les DPI des autres. Nous tendons à être proactifs et à identifier les conflits éventuels le plus tôt possible en effectuant des recherches de disponibilité et des analyses tendant à déterminer la liberté d'agir. Si des DPI appartenant à un tiers et intéressants pour nos activités étaient portés à notre connaissance, les affaires juridiques réaliseront une analyse des risques et émettront leurs recommandations.

11 Protection des données

Quel est l'objectif ?

Dans le cadre de ses activités, Mölnlycke collecte et stocke des données personnelles sur ses employés, partenaires commerciaux, sujets d'essais cliniques, professionnels de santé et autres. Il est de notre responsabilité de préserver la confidentialité des personnes qui nous font confiance en nous communiquant des données personnelles. Ainsi, les données personnelles ne peuvent être collectées qu'à des fins commerciales légitimes, transmises aux personnes habilitées, protégées en vertu des politiques de sécurité et conservées pendant la durée jugée nécessaire. Lorsque nous collectons et traitons des données personnelles, nous devons nous conformer aux lois locales et aux politiques de l'entreprise.

Mölnlycke a le privilège de collaborer avec de nombreux pays et régions dans le monde. Bien que les conditions de protection de données soient variables, nous utilisons nos Principes politiques comme base pour l'ensemble des opérations impliquant des données personnelles.

Le respect de ces principes nous permet de mettre en œuvre une approche cohérente à la conformité avec les lois et les réglementations relatives à la vie privée. En outre, nous surveillons constamment le pays réglementaire et mettons à jour nos Politiques sur la vie privée en fonction des nouvelles conditions ou modifications de la loi des pays dans lesquels nous opérons.

Comment cette politique s'applique-t-elle à vous ?

Question :

Vous faites partie d'une équipe dont la mission est de trouver un moyen innovant d'augmenter les prospects de l'entreprise ; l'équipe souhaite utiliser les données personnelles collectées par d'autres services pour dresser une liste importante de prospects.

Que faites-vous ?

Réponse :

Vous expliquez à l'équipe que compte tenu des principes de confidentialité, les données personnelles collectées à une fin donnée dans un service (par ex. pour traiter une réclamation produit ou pour des investigations cliniques) ne peuvent pas être utilisées à des fins nouvelles et incompatibles (par ex. créer une base de données de prospects). Néanmoins, pour que l'équipe atteigne son objectif, il est possible de prendre des mesures supplémentaires et d'en discuter avec le Responsable de la confidentialité des données de Mölnlycke.

Comment nous respectons nos principes directeurs

Nous n'utilisons les données que lorsque cela est justifié

L'utilisation des données personnelles doit systématiquement être justifiée par un motif commercial légitime et conforme à la loi.

Nous collectons des données pour des raisons spécifiques

Les données personnelles doivent être collectées à des fins spécifiées, explicites et légitimes et ne pas être traitées d'une manière qui soit incompatible avec ces fins. Les données personnelles doivent également être pertinentes et se limiter aux données nécessaires aux fins auxquelles elles sont traitées.

Nous limitons le stockage des données Les données personnelles doivent être exactes et à jour si nécessaire. La durée de stockage des données personnelles doit aussi se limiter à la durée nécessaire et stipulée dans les politiques de conservation des dossiers de Mölnlycke.

Nous respectons l'intégrité et la confidentialité

Les données personnelles doivent être traitées de manière à garantir leur sécurité, notamment à les protéger contre toute utilisation non autorisée ou illégale et contre la perte accidentelle, la destruction ou l'endommagement, à l'aide de mesures techniques ou organisationnelles appropriées.

Nous sommes responsables

Toutes les fonctions de Mölnlycke doivent exécuter des évaluations des risques/de l'impact sur la confidentialité des données si nécessaire, conserver un registre des activités pour lesquelles les données sont utilisées et respecter l'ensemble des politiques et procédures de l'entreprise lors du traitement des données personnelles.

Que sont les données à caractère personnel ?

Les données à caractère personnel sont des informations qui peuvent être utilisées, directement ou indirectement, pour identifier une personne. Les données à caractère personnel peuvent être un nom, un numéro d'identification personnel, des informations de contact, une photo, des informations sur la santé d'une personne, des données de localisation ou toute combinaison d'informations susceptibles d'identifier la personne.

12 Sécurité informatique et informations confidentielles

Quel est l'objectif ?

Mölnlycke est obligée et engagée dans la protection de ses informations confidentielles, sa propriété intellectuelle, des données des employés et des informations de ses partenaires contre des actions illégales ou nuisibles.

Les informations confidentielles de Mölnlycke sont un atout précieux pour Mölnlycke. Toutes les informations confidentielles doivent rester confidentielles et ne peuvent être divulguées à des tiers sans autorisation préalable. Toute divulgation ou utilisation abusive non autorisée d'informations confidentielles peut entraîner des dommages importants aux activités de Mölnlycke.

En travaillant, le personnel de Mölnlycke peut être amené à trouver des informations relatives aux titres de créance cotés de Mölnlycke, c'est-à-dire des informations qui pourraient être considérées comme des informations privilégiées. Le personnel de Mölnlycke ayant accès à ces informations ne peut prendre aucune décision d'investissement basée sur ces informations, ni entreprendre aucune autre action pour tirer parti de ces informations, sans l'accord préalable des Affaires juridiques. Il est interdit au personnel de Mölnlycke de transmettre des informations non publiques relatives à Mölnlycke ou à toute autre société avec laquelle Mölnlycke fait affaire à des tiers.

Les outils informatiques (notamment, entre autres, internet, intranet, applications, données et ordinateurs) sont la propriété de Mölnlycke. Ces outils doivent être utilisés à des fins commerciales pour servir au mieux les intérêts de l'entreprise ainsi que ceux de nos clients dans les opérations normales. La sécurité des informations est un travail d'équipe qui implique la participation et le soutien de chaque employé de Mölnlycke et les tiers qui utilisent les informations et/ou les systèmes informatiques de Mölnlycke.

Comment cette politique s'applique-t-elle à vous ?

Question :

Vous recevez un appel du département informatique de Mölnlycke qui vous dit que Mölnlycke est attaqué par des cybercriminels. Ils vous demandent de fournir votre mot de passe pour qu'ils le changent immédiatement.

Que faites-vous ?

Réponse :

Vous raccrochez et signalez cela comme un incident sécurité. Le département informatique n'appelle jamais et n'envoie jamais de messages aux utilisateurs pour leur demander leurs identifiants de connexion.

Vous ne devez pas donner votre mot de passe à qui que ce soit !

Comment nous respectons nos principes directeurs

Nous respectons les réglementations

Le personnel de Mölnlycke et les tiers qui utilisent les systèmes informatiques, données ou autres ressources d'information de Mölnlycke doivent respecter les politiques informatiques applicables de Mölnlycke. Le personnel de Mölnlycke doit également se conformer aux lois applicables en matière de délit d'initié.

Nous ne divulguons aucune information confidentielle

Le personnel de Mölnlycke n'est pas autorisé à discuter d'informations confidentielles dans des lieux publics ou à laisser du matériel confidentiel sans surveillance, même au bureau. En outre, le personnel de Mölnlycke n'est pas autorisé à publier des informations confidentielles sur les réseaux sociaux.

Nous veillons toujours à ce que notre objectif soit le bon pour les affaires de Mölnlycke et à ce que nous disposions d'un accord de confidentialité avant de partager toute information confidentielle. Si nous possédons des informations confidentielles susceptibles d'être considérées comme des informations privilégiées (c'est-à-dire des informations susceptibles d'affecter la valeur des titres de créance cotés de Mölnlycke), nous consulterons le département des Affaires juridiques avant de prendre toute décision d'investissement basée sur ces informations.

Nous sommes proactifs

L'ensemble des employés, consultants et tiers utilisant les systèmes informatiques, données et autres informations de Mölnlycke doivent prendre les mesures nécessaires pour protéger les informations confidentielles de Mölnlycke et éviter tout accès non autorisé aux systèmes informatiques de Mölnlycke.

Nous ne partageons pas de mots de passe

Les employés ne sont pas autorisés à partager leur mot de passe Mölnlycke, y compris avec le département informatique de Mölnlycke. Les employés ne sont pas autorisés à utiliser leur mot de passe sur d'autres comptes privés tels que LinkedIn, Facebook, Yahoo ou Gmail, ni à utiliser leur adresse e-mail Mölnlycke pour s'inscrire sur des sites non professionnels.

Nous veillons à ne pas ouvrir les fichiers suspects

Les employés doivent faire preuve d'une extrême prudence lors de l'ouverture des pièces jointes reçues d'expéditeurs inconnus. Ne cliquez pas sur les liens et pièces jointes suspects dans des e-mails d'expéditeurs inconnus. L'ensemble des incidents de sécurité informatique doivent être signalés immédiatement à l'assistance informatique via le portail informatique.

Définitions

« Informations confidentielles »

Les informations confidentielles peuvent inclure, par exemple, des informations non publiques concernant nos produits, processus, innovation, recherche et développement, informations financières ou plans ou positions stratégiques. Afin d'éviter tout doute, nous partons du principe que toutes les informations non publiques constituent des informations confidentielles.



Notre ligne
d'assistance –
comment
signaler un
problème

<https://secure.ethicspoint.eu>

Contact :

Vous trouverez le numéro téléphone local en cliquant sur le lien ci-dessus et en renseignant le pays où vous êtes basé et travaillez.

Notre code de conduite Mölnlycke® vous offre un aperçu de nos normes et principes. Vous trouverez plus d'informations et de détails dans les politiques, procédures et autres documents respectifs. Selon votre fonction et votre poste, les politiques et procédures applicables vous sont transmises via notre système d'apprentissage, iLearn, ou présentées dans le cadre d'une formation et autres modes de communication. En outre, vous trouverez nos politiques et procédures sur notre intranet.

Notre ligne d'assistance

Si vous avez des doutes concernant d'éventuelles violations de notre Code de conduite, des politiques, procédures ou lois et réglementations applicables, vous devez le signaler à votre supérieur, aux RH, au département des affaires juridiques et de la conformité ou via notre ligne d'assistance accessible à l'adresse www.ethicspoint.com. Si vous choisissez cette dernière option, sélectionnez « Créer un nouveau rapport » et entrez Mölnlycke. Vous pouvez ensuite sélectionner Mölnlycke Health Care pour continuer.

Vous serez redirigé vers la page de Mölnlycke où vous pourrez choisir de déposer une réclamation en ligne ou par téléphone ou de compléter un rapport antérieur. Pour déposer une réclamation, vous devez sélectionner le pays concerné pour que les pages s'affichent dans votre langue ou que le numéro de téléphone à appeler soit adéquat.

Chaque réclamation est traitée dans la plus stricte confidentialité et prise très au sérieux. Mölnlycke dispose de procédures pour veiller à ce que chaque réclamation fasse l'objet d'une enquête rigoureuse et d'une résolution adéquate. La décision finale concernant les mesures disciplinaires ou correctives est prise par le comité de conformité de Mölnlycke.

Le membre du personnel de Mölnlycke qui dépose la réclamation doit être protégé contre toute forme de représailles pour une réclamation déposée de bonne foi.

Merci de contribuer au respect de nos normes et principes.

Le prouver tous les jours

Chez Mölnlycke, nous fournissons des solutions innovantes pour la prise en charge des plaies, le renforcement de la sécurité et de l'efficacité chirurgicales et la prévention des escarres. Des solutions permettant d'obtenir de meilleurs résultats, basées sur des données probantes tant sur le plan clinique qu'en termes d'économie de la santé.

Chacune de nos actions poursuit un seul et même objectif : aider les professionnels de santé à donner le meilleur d'eux-mêmes. Et nous nous engageons à en faire la démonstration chaque jour.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.molnlycke.com

Mölnlycke Health Care AB, P.O. Box 13080, Gamlestadsvägen 3 C, SE-402 52 Göteborg, Suède. Téléphone + 46 31 722 30 00 Les marques, noms et logos Mölnlycke sont déposés dans le monde entier auprès d'un ou plusieurs groupes d'entreprises Mölnlycke Health Care.
©2019 Mölnlycke Health Care AB. Tous droits réservés.

